

## Dienstleistungen: Projekt- und Montageleitung



**Planworks GmbH**  
Striegelstrasse 8  
5745 Safenwil  
T - 062 797 50 00  
M - 078 725 51 70  
[s.ljubicic@planworks.ch](mailto:s.ljubicic@planworks.ch)

[info@planworks.ch](mailto:info@planworks.ch)  
[www.planworks.ch](http://www.planworks.ch)

## Projektleitung & Montageleitung:

Neben der Technischen Ausführungsplanung bieten wir Ihnen auch umfassende Projekt- und Montageleitungen an. Dabei begleiten wir Sie im Produktions- und Montageprozess, gewährleisten die Qualitätssicherung und erstellen eine ausgeklügelte Baustellenlogistik für eine reibungslose Auftragsabwicklung von A bis Z.

Wir managen Ihre Projekte im **kaufmännischen, organisatorischen** und **administrativen** Belangen – ganz in Ihrem Sinne, zeit- und kosteneffizient bis zum erfolgreichen Projektabschluss.

- Einlesung und Studie der vorhandenen Ausschreibungsunterlagen (*Submission, Leistungsverzeichnis, Projektpläne etc.*).
- **Technische Abklärungen:** Organisation von statischen und bauphysikalischen Berechnungsnachweisen, Klärung von System-, Sicherheits- und Funktionsanforderungen, Klärung der einzusetzenden Beschlägen und elektrischen Antrieben, Bereitstellung und Dokumentation von sämtlichen Datenblättern und Produktbeschrieben.
- **Kommunikation:** Teilnahme an Bausitzungen vor und während der Montagephase mit Architekten (*Startsitzungen, Jour-Fix*), Bauleitern und anderen Gewerken inkl. schriftlicher Festhaltung der besprochenen Einzelheiten, Führung von baubegleitendem Schriftverkehr inkl. strukturierter Datenablage (*Korrespondenz*).
- **Qualitätssicherung:** Regelmässige Prüfungen und Kontrollen von Arbeitsgängen inkl. schriftlicher Festhaltung und Protokollaushändigung.
- **Montageleitung:** Durchführung von Einmessarbeiten mit Chefmonteuren und Vorarbeitern vor Ort, Organisation und Definition von Abläufen, Qualitätskontrollen von Montage- und Abdichtungsarbeiten mit protokollarischer Dokumentation.
- **Baustellenorganisation:** Koordination der Schnittstellen mit anderen Gewerken, Festlegung der notwendigen Gerüstungen mit Einbezug auf die einzuhaltenden Abstandsmasse, Einbringöffnungen usw.
- **Bemusterung:** Organisation und Beschaffung von Bemusterungseinheiten wie Profil-, Farb-, Glas- oder Blechmustern für die Materialgenehmigung, Organisation der Erstellung von Prototypen und Mock-up's..
- **Subleistungen:** Auswahl und Koordination von subunternehmerischen Leistungen, wie z.B. Kranarbeiten, Abdichtungsarbeiten, Transport, Klärung von Ablademöglichkeiten und Zwischenlagerung auf der Baustelle.
- **Massaufnahmen:** Durchführung von Massaufnahmen und Masskontrollen, Einarbeitung der Aufmassdaten und Toleranzen in die Ausführungs- und Werkplanung. Massaufnahmen werden in Fotodokumentationen festgehalten.
- **Controlling:** Damit die Budgeteinhaltung gesichert wird, wird permanent eine Kostenüberwachung und -kontrolle erstellt. Zudem werden fristgerecht, gemäss vordefiniertem Zahlungsplan und Montagestand Akontozahlungen sowie die Schlussrechnung erstellt und an die entsprechenden Instanzen versendet.
- **Werk-, Teil-, Zwischen-, und Schlussabnahmen:** visuelle und technische Kontrollen des Gesamtwerkes welche gemäss Werkvertrag geschuldet sind. Entsprechende Abweichungen oder Mängel werden protokollarisch festgehalten und termingerecht in der geschuldeten Qualität ausgebessert.
- **Ablauf- und Terminplanung:** Erstellung von Terminplänen unter Einbezug von Abhängigkeiten, Etappen und Montageinterwallen, mit inklusiver Erarbeitung von wichtigen Meilensteinen, regelmässige Terminkontrolle vor Ort und Sicherstellung der Einhaltung von vorgegebenen Terminen.

- **Montagekonzept:** Erstellung von Montage- und Logistikkonzepten inkl. der notwendigen Gerüstungen, mit Angabe von Material- Anlieferungsintervallen, Ablade und Zwischenlagerungsmöglichkeiten sowie Einweisung des Montagepersonals beim Montagestart und dessen Baufortschrittsvorgang
- **Baujournal:** Jede Baustellenbegehung wird mit dem entsprechendem Projektstand bzw. Baufortschritt schriftlich dokumentiert, dabei werden wöchentliche Baujournals geführt.
- **Nachtragswesen:** Vorbereitung und Verwaltung sowie Koordination vom Nachtragswesen in Absprache mit dem Auftraggeber.
- **Projektabschluss:** Inbetriebnahme, Schulung der Endnutzer und Übergabe des Bauwerkes an die Bauherrschaft inkl. einer zusammengestellten Projektdokumentation mit allen erforderlichen Betriebsanleitungen, Merk- und Datenblättern, Instandhaltungs- und Wartungskonzepten, Richtlinien, Anweisungen etc.
- **Protokollwesen:** Führung vom Protokollwesen inkl. Erarbeitung von Projektstatusberichten, Regierapporten usw.
- **Materialeinkauf:** Unterstützung von Beschaffungswesen mit Preis- und Materialanfragen, Verhandlungen sowie Bestellauslösungen unter Berücksichtigung der Kosteneinhaltung gemäss Budgetvorgabe
- **Objektprofile:** Entwicklung und Zeichnungserstellung von neuen, objektspezifischen Spezialprofilen inkl. technischer Abklärung der Werkzeugherstellung sowie Freigabeplanung und Preisanfrage bei mehreren in Europa ansässigen Presswerken.

Wir passen unser Dienstleistungsangebot den aktuellen Marktgegebenheiten regelmässig an. Damit wollen wir unsere Kunden bestmöglich bedienen und ein Leistungsstarker Partner sein.

Freundliche Grüsse

**Planworks GmbH**

Sinisa Ljubicic  
*Geschäftsführer*

**Planworks GmbH**  
Striegelstrasse 8  
CH - 5745 Safenwil  
T - 062 797 50 00  
M - 078 725 51 70  
[www.planworks.ch](http://www.planworks.ch)  
[info@planworks.ch](mailto:info@planworks.ch)